

प्रेषक,

महिमा

उप सचिव,

उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,

अकादमिक शोध एवं प्रशिक्षण उत्तराखण्ड,  
देहरादून।

माध्यमिक शिक्षा अनुभाग-3

देहरादून, दिनांक: 21 अप्रैल, 2017

विषय:- वित्तीय वर्ष 2017-18 के लेखानुदान में अकादमिक शोध एवं प्रशिक्षण विभाग की विभिन्न योजनाओं के क्रियान्वयन हेतु लेखानुदान में प्राविधानित धनराशि स्वीकृत किये जाने के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या:अर्थ-1/13/5क(01)/09/2017-18, दिनांक: 10 अप्रैल, 2017 के सम्बन्ध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि अकादमिक शोध एवं प्रशिक्षण विभाग के अन्तर्गत अधिष्ठान संबंधी वचनबद्ध/अवचनबद्ध मदों में आवश्यक व्ययों का भुगतान सुनिश्चित किये जाने हेतु संलग्नक परिशिष्ट "अ" की तालिका के स्तम्भ-3 के अनुसार वित्तीय वर्ष 2017-18 में लेखानुदान के लेखाशीर्षक में अनुदान संख्या-11 के राजस्व पक्ष में कुल रू0 202914 हजार (रुपये बीस करोड़ उनतीस लाख चौदह हजार मात्र) की धनराशि को स्वीकृत करते हुए निम्नांकित प्रतिबन्धों एवं शर्तों के अधीन आपके निर्वर्तन पर रखते हुए व्यय किये जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

1. वित्त विभाग के शासनादेश संख्या: 312/3(150)/XXVII(1)/2017, दिनांक: 31 मार्च, 2017 में उल्लिखित समस्त शर्तों/प्रतिबन्धों का अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।
2. वित्त विभाग के शासनादेश संख्या: 183/XXVII(1)/2013, दिनांक: 28 मार्च, 2012 में उल्लिखित प्राविधानों के अनुसार धनराशि विभागावार पृथक आवंटन/अलाटमेंट आई0डी0 के अंतर्गत सॉफ्टवेयर के माध्यम से आनलाइन अवमुक्त कर दी गयी है।
3. धनराशि आहरित करते समय प्रत्येक दशा व प्रकरण में मितव्ययता का विशेष ध्यान रखा जायेगा और वर्ष के प्रारम्भ में ही प्रत्येक मद के सम्बन्ध में मितव्ययता हेतु स्पष्ट योजना बना ली जाय और तदनुसार प्रत्येक मद के सम्बन्ध में प्राविधानित आवंटित धनराशि के सापेक्ष बचत का लक्ष्य पूर्व में ही निर्धारित कर बचत सुनिश्चित की जायेगी।
4. वचनबद्ध मदों, यथा वेतन, मंहगाई भत्ता, अन्य भत्ते, विद्युत देय, जलकर/जल प्रभार, किराया, पेंशन, भोजन व्यय, मजदूरी आदि मदों की धनराशि के अंतर्गत आहरण/व्यय मासिक आधार पर किश्तों में वास्तविक आवश्यकता के अनुरूप ही किया जायेगा एवं अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में अधिकृत धनराशि से अधिक धनराशि कदापि व्यय नहीं की जायेगी और न अधिक व्ययभार सृजित किया जायेगा।
5. अधिष्ठान संबंधी अवचनबद्ध मदों के अंतर्गत आहरण एवं व्यय किश्तों में, वास्तविक व्यय एवं आवश्यकता के आधार पर ही किया जायेगा। अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में आवंटित धनराशि से अधिक धनराशि कदापि व्यय नहीं की जायेगी तथा मितव्ययता का विशेष ध्यान रखा जायेगा। किसी प्रकार का अधिक व्ययभार सृजित नहीं किया जायेगा।

21/4/17

6. व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल वित्तीय हस्त पुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अंतर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो, उनमें व्यय करने से पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाए।
7. अनुदान के अंतर्गत प्राविधानित धनराशि शासन की बिना सहमति के किसी स्तर से किसी भी प्रकार के पुनर्विनियोग पर पूर्ण प्रतिबन्ध है। पुनर्विनियोजन का प्रस्ताव बजट मैनुअल के पैरा-151 के अंतर्गत परीक्षण करने के उपरान्त ही शासन को उपलब्ध कराया जाय। राजस्व पक्ष से पूंजीपक्ष तथा पूंजीगत पक्ष से राजस्व पक्ष में पुनर्विनियोजन प्रतिबन्ध है। अतः इस प्रकार के पुनर्विनियोग के प्रस्ताव शासन को उपलब्ध न कराये जाए।
8. बजट मैनुअल पैरा-88 में इंगित प्राविधान कि नियन्त्रण अधिकारी या विभागाध्यक्ष जैसी भी स्थिति हो यह सुनिश्चित करने के उत्तरदायी होंगे कि वित्तीय स्वीकृतियों के समय व्यय के अनुश्रवण की नियमित व्यवस्था सुनिश्चित की जाए और यदि किसी मामले में सीमाधिक व्यय दृष्टिगोचर हो तो उसे तत्काल संज्ञान में लाया जाए तथा बी0एम0-8 पर नियमित रूप से शासन को प्रतिमाह विलम्बतम 10 तारीख तक पूर्व माह की सूचना उपलब्ध करायी जाए। बजट मैनुअल के विभिन्न प्रपत्रों के माध्यम से भेजी जाने वाली सूचना समय से भेजा जाना सुनिश्चित करना विभाग का उत्तरदायित्व है जिसका कड़ाई से पालन सुनिश्चित किया जाए।
9. किसी भी शासकीय व्यय हेतु उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली 2008 वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 वित्तीय अधिकार प्रतिनिधायन अधिनियम वित्तीय नियम संग्रह-05 भाग-1 (लेखा नियम) आय-व्यय संबंधी नियम (बजट मैनुअल) तथा अन्य सुसंगत शासनोददेशों आदि का कड़ाई से पालन अनुपालन सुनिश्चित किया जाए।
10. अनुदानों का विभागावर एवं विभागाध्यक्षवार तैयार करने के कारण एक ही लेखाशीर्षक अनेक अनुदानों के अन्तर्गत प्रदर्शित होता है जिसके फलस्वरूप महालेखाकार के कार्यालय में व्यय को सही लेखाशीर्षक/अनुदान के अन्तर्गत पुस्तान्वित करने में कठिनाई होती है और सुसंगत लेखाशीर्षक/अनुदान के अधीन त्रुटि रह जाने की संभावना बनी रहती है, इस हेतु यह आवश्यक है कि सभी वित्तीय स्वीकृतियां सही अनुदान संख्या/लेखाशीर्षक इंगित करते हुए ही निर्गत किये जाये जो बिल कोषागार को भुगतान हेतु प्रस्तुत किये जायें उनमें स्पष्ट रूप से लेखाशीर्षक के साथ संबंधित अनुदान संख्या का भी उल्लेख किया जाय। बजट नियन्त्रक अधिकारी/विभागाध्यक्ष बी0एम0-17 प्रारूप में बजट नियंत्रण पंजिका (Budget Control Register) में उनके स्तर पर उपलब्ध बजट तथा उनके स्तर से अधीनस्थ अधिकारियों पर आवंटन आहरण वित्त अधिकारियों को आवंटित बजट का विवरण रखा जायेगा। इस संबंध में संबंधित विभागाध्यक्ष/बजट नियन्त्रण अधिकारी जिसके नमूना हस्ताक्षर समस्त कोषागारों में परिचालित हों के हस्ताक्षर से अनुदान के अधीन राजस्व पक्ष की धनराशियां पूर्व निर्गत शासनादेशों के क्रम में जारी किया जाए अन्यथा कोषागार द्वारा भुगतान नहीं किया जायेगा और जिसके लिए संबंधित अधिकारी उत्तरदायी होंगे।
11. यह भी सुनिश्चित किया जायेगा कि मजदूरी तथा व्यावसायिक सेवाओं के लिए भुगतान मदों के अंतर्गत आउटसोर्सिंग से कार्मिकों की संख्या संबंधित इकाई में समकक्ष स्तर के स्वीकृत परन्तु रिक्त पदों की अधिकतम सीमा अंतर्गत अथवा शासन की पूर्व सहमति से स्वीकृत सीमा, इनमें से जो भी कम हो, के अंतर्गत ही रहेगी। इसमें किसी भी प्रकार की वित्तीय अनियमितता की दशा में पूर्ण उत्तरदायित्व संबंधित विभागाध्यक्ष/कार्यालयाध्यक्ष का होगा।

11/5/11

12. अधिष्ठान संबंधी जिन मदों में किसी मुद्रण (टंकण) त्रुटि के कारण बजट प्राविधान/आवंटित में वृद्धि हुयी हो, उन प्रकरणों के संबंध में धनराशि व्यय करने से पूर्व वस्तुस्थिति शासन के संज्ञान में लाते हुए अग्रेतर कार्यवाही सुनिश्चित की जाएगी।
13. इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2017-18 के लेखानुदान के अनुदान संख्या-11 के अधीन राजस्व पक्ष के लेखाशीर्षक 2202-सामान्य शिक्षा के अधीन आवंटन/अलोटमेंट इंटरनेट के माध्यम से संलग्नक परिशिष्ट-‘अ’ की तालिका के अन्तर्गत उल्लिखित ब्यौरेवार लेखाशीर्षक एवं सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नामें डाला जायेगा।
14. यह आदेश वित्त विभाग के शासनादेश संख्या: 312/3(150)/XXVII(1)/2017, दिनांक: 31 मार्च, 2017 में प्रदत्त दिशा-निर्देशानुसार निर्गत किये जा रहे हैं।
- संलग्न:- यथोपरि।

भवदीया  
/ (महिमा)  
उप सचिव।

संख्या:-525(1)/XXIV-3/17/02(57)2013 तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- महालेखाकार, उत्तराखण्ड, ओबराँय मोटर्स बिल्डिंग, देहरादून।
- 2- निदेशक, कोषागार, 23-लक्ष्मी रोड, डालनवाला, देहरादून।
- 3- निदेशक, माध्यमिक शिक्षा देहरादून उत्तराखण्ड।
- 4- समस्त कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड।
- 5- वित्त अधिकारी, साईबर ट्रेजरी, 23-लक्ष्मी रोड, डालनवाला, देहरादून।
- 6- बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय सचिवालय।
- 7- वित्त विभाग (अनुभाग-3) उत्तराखण्ड शासन।
- 8- गार्ड फाइल।

आज्ञा से,  
/ H H H  
(महिमा)  
उप सचिव।

शासनादेश संख्या:-525/XXIV-3/17/02(57)/2013 दिनांक: 2 अप्रैल, 2017 का संलग्नक।

(धनराशि हजार रुपये में)

अनुदान संख्या 11 एवं लेखाशीर्षक		वित्तीय वर्ष 2017-18 लेखानुदान में प्राविधानित धनराशि	वित्तीय वर्ष 2017-18 लेखानुदान की स्वीकृति धनराशि
	1	2	3
		राजस्व पक्ष	राजस्व पक्ष
2202-	सामान्य शिक्षा		
02-	माध्यमिक शिक्षा		
001-	निदेशन तथा प्रशासन		
06-	अकादमिक, शोध एवं प्रशिक्षण निदेशालय		
	01 वेतन	1922	1922
	03 मंहगाई भत्ता	116	116
	04 यात्रा व्यय	17	17
	05 स्थानान्तरण यात्रा व्यय	8	8
	06 अन्य भत्ते	90	90
	07 मानदेय	5	5
	08 कार्यालय व्यय	33	33
	09 विद्युत व्यय	17	17
	11 लेखन सामग्री/फोर्मों की छपाई	17	17
	12 कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	17	17
	13 टेलीफोन पर व्यय	17	17
	15 गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	40	40
	16 व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	140	140
	19 विज्ञापन, विकी और व्याख्यापन व्यय	10	10
	26 मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र	23	23
	27 चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	33	33
	29 अनुरक्षण	10	10
	42 अन्य व्यय	8	8
	45 अवकाश यात्रा व्यय	33	33
	46 कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का कय	23	23
	47 कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी कय	25	25
	योग, 06	2604	2604
	योग, 001	2604	2604

H/541

004-	अनुसंधान तथा प्रशिक्षण		
01-	एस0सी0आर0टी0 की स्थापना		
	01 वेतन	33608	33608
	02 मजदूरी	10	10
	03 मंहगाई भत्ता	2016	2016
	04 यात्रा व्यय	100	100
	05 स्थानान्तरण यात्रा व्यय	67	67
	06 अन्य भत्ते	1568	1568
	07 मानदेय	7	7
	08 कार्यालय व्यय	100	100
	09 विद्युत व्यय	33	33
	10 जलकर/जल प्रभार	3	3
	11 लेखन सामग्री/फोर्मों की छपाई	33	33
	12 कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	33	33
	13 टेलीफोन पर व्यय	27	27
	15 गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	100	100
	16 व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	233	233
	18 प्रकाशन	467	467
	25 लघु निर्माण कार्य	17	17
	26 मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र	67	67
	27 चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	100	100
	29 अनुरक्षण	50	50
	42 अन्य व्यय	33	33
	44 प्रशिक्षण	167	167
	45 अवकाश यात्रा व्यय	33	33
	46 कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का कय	50	50
	47 कम्प्यूटर अनुरक्षण एवं तदसम्बन्धी स्टे0 कय	50	50
	योग 01	38972	38972
03-	सीमेट की स्थापना		
	01 वेतन	3501	3501
	03 मंहगाई भत्ता	210	210
	04 यात्रा व्यय	17	17
	05 स्थानान्तरण यात्रा व्यय	8	8
	06 अन्य भत्ते	163	163
	07 मानदेय	8	8
	08 कार्यालय व्यय	133	133
	09 विद्युत व्यय	33	33
	10 जलकर/जल प्रभार	5	5
	11 लेखन सामग्री/फोर्मों की छपाई	40	40
	12 कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	33	33
	13 टेलीफोन पर व्यय	33	33
	15 गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल	73	73

	आदि की खरीद		
	16 व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	433	433
	18 प्रकाशन	100	100
	19 विज्ञापन, विक्री और व्याख्यापन व्यय	17	17
	25 लघु निर्माण कार्य	100	100
	26 मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र	33	33
	27 चिकित्सा व्यय प्रतिप्रति	33	33
	29 अनुरक्षण	33	33
	42 अन्य व्यय	33	33
	44 प्रशिक्षण व्यय	667	667
	45 अवकाश यात्रा व्यय	17	17
	46 कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्रय	33	33
	47 कम्प्यूटर अनुरक्षण एवं तदसम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय	50	50
	योग 03	5806	5806
	योग 004	44778	44778
80—	सामान्य		
003—	प्रशिक्षण		
01—	केन्द्र द्वारा पुरोनिधानित योजनाएँ		
0191—	जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान (100प्रति0के0)		
	01 वेतन	128550	128550
	03 मंहगाई भत्ता	7700	7700
	04 यात्रा व्यय	217	217
	05 स्थानान्तरण यात्रा व्यय	133	133
	06 अन्य भत्ते	5967	5967
	08 कार्यालय व्यय	650	650
	09 विद्युत व्यय	267	267
	10 जलकर/जल प्रभार	83	83
	11 लेखन सामग्री/फोर्मों की छपाई	300	300
	12 कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	167	167
	13 टेलीफोन पर व्यय	133	133
	15 गाड़ियों का अनुरक्षण एवं पेट्रोल आदि की खरीद	83	83
	16 व्यावसायिक एवं विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	133	133
	18 प्रकाशन	67	67
	25 लघु निर्माण कार्य	67	67
	26 मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र	117	117
	27 चिकित्सा व्यय प्रतिप्रति	333	333
	29 अनुरक्षण	67	67
	42 अन्य व्यय	67	67
	44 प्रशिक्षण व्यय	233	233

hishis